

trzennego
MINY KOLBASKOWO
WPLYNEŁO
07-03-2025
L.dz. 5251 Podpis

Nazwa: Wójt Gminy Kołbaskowo

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr _____ tel. _____ (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o objęcie miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Kolbaskowo: Karwowo – działki 2/4 w obrębie Karwowo, dla której to działki prowadzona jest księga wieczysta nr [REDACTED] jako terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębach: Barnisław, Będargowo, Bobolin, Kamieniec, Karwowo, Kolbaskowo, Kurów, Moczyły, Ostoja, Pargowo, Przecław, Przylep, Rajkowo, Siadło Dolne, Siadło Górne, Smolęcín, Stobno, Ustowo, Warnik, Warzymice	321102_2.0005.2/4	☒ tak ☐ nie	Wniosek o objęcie planem – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN). Wskazuję, iż działka nr 2/5, położona w bezpośrednim sąsiedztwie działki nr 2/4, objętej wnioskiem, posiada wydane pozwolenie na budowę domu jednorodzinnego, co potwierdza zasadność przeznaczenia tego terenu na cele mieszkaniowe. Ponadto sąsiednia działka nr 10 jest już zagospodarowana w ramach istniejącej zabudowy jednorodzinnej. Działki charakteryzują się odpowiednią powierzchnią, umożliwiającą realizację inwestycji mieszkaniowych zgodnie z wnioskowanym przeznaczeniem. Dostęp do działki zapewnia droga gminna dz. id. 321102_2.0005.8 połączona bezpośrednio z drogą zbiorczą dz. id. 321102_2.0005.57. Uzasadnieniem dla wnioskowanego przeznaczenia terenu jest nadto charakterystyka gminy Kolbaskowo przedstawiona w dotychczasowym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego. Główne funkcje gminy obejmują m.in. mieszkalnictwo, co wskazuje na potrzebę rozwoju terenów pod zabudowę jednorodzinną. Gmina Kolbaskowo znajduje się w Szczecińskim Obszarze Funkcjonalnym (SOF), co wiąże się z jej rosnącym znaczeniem w kontekście rozwoju subregionalnego. Dalszy rozwój terenów pod zabudowę jednorodzinną przyczyni się do zwiększenia atrakcyjności gminy jako miejsca zamieszkania.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

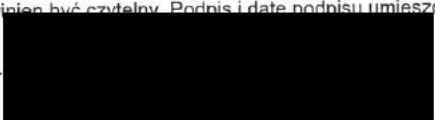
9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

07.03.2025

Kluczula informacyjna dotyczaca przetwarzania danych osobowych w procesie sporzadzania aktow planowania przestrzennego

Realizujac obowiazek informacyjny wynikajacy z art.13 ust.1 i 2 rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporzadzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str.1 ze zm.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), dalej: RODO, Wójt Gminy Kolbaskowo, informuje ze:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolbaskowo z siedziba w Kolbaskowie 106, 72-001 Kolbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail: biuro@kolbaskowo.pl
- 2) w sprawie praw zwiazanych z przetwarzaniem danych osobowych mozna kontaktowac sie z inspektorem ochrony danych w Urzedzie Gminy w Kolbaskowie pod adresem e-mail: iod@perfectinfo.pl za pomoca telefonu nr 609 163 279 lub pod wskazanym adresem urzedu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe beda przetwarzane w celu realizacji obowiazku prawnego ciagacego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO) oraz do wykonywania zadat realizowanych w interesie publicznym (art.6 ust.1 lit.e RODO), wynikajacych z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanym w postaci sporzadzania aktow planowania przestrzennego w gminie Kolbaskowo;
- 4) Pani/Pana dane osobowe beda przetwarzane przez okres, okreslony zgodnie z instrukcja kancelaryjna Rozporzadzenie Prezesa Rady Ministrow z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazow akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu dzialania archiwow zakladowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z pozn. zm.), niezbedny do realizacji wskazanego powyzej celu przetwarzania, w tym rowniez obowiazku archiwizacyjnego wynikajacego z przepisow prawa czyli wieczyście.
- 5) zgodnie z RODO przysluguje Pani/Panu prawo do:
 - dostepu do swoich danych,
 - sprostowania swoich danych jezeli sa nieprawidlowe oraz do ich uzupelnienia jezeli sa niekompletne,
 - ich usuniecie, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie nastepuje w celu wywiazania sie z obowiazku wynikajacego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania wladzy publicznej,
 - zadaniam ograniczenia przetwarzania, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidlowosc danych lub gdy uwaza Pani/Pan, iz przetwarzamy je niezgodnie z prawem, a sprzeciwia sie Pani/Pan usuniecie danych lub Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje juz danych osobowych do celow przetwarzania, ale sa niezbedne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczen,
 - jezeli dane osobowe nie zostaly zebrane od Pani/Pana przysluguja Pani/Panu wszelkie dostepne informacje o ich zrodle, jezeli nie wpływa to na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art.8a ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo i wynika z przepisów prawa;
 - b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kolbaskowo.
- 7) udostępnianie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić tylko organom publicznym lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa; osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kolbaskowo, które muszą mieć dostęp do danych celem wykonywania powierzonych obowiązków; podmiotom przetwarzającym, którym zadanie zlecono; organowi nadzoru – Wojewodzie Zachodniopomorskiemu; organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) ; podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające): Alano Wojciech Olechowski w siedzibą w Szczecinie, ul. 3 Maja 30/II ; Rekord Pomorze Sp. Z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zygmunta Chmielewskiego 22a oraz innym organom w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 10) ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego,

którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

